



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos (Preparación Acceso a las Pruebas Libres de FP)





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA
EDTECH
Group

5 | Metodología
LXP

6 | Razones por
las que
elegir
Euroinnova

7 | Financiación
y Becas

8 | Métodos de
pago

9 | Programa
Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiandes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminetemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de
19
años de
experiencia

Más de
300k
estudiantes
formados

Hasta un
98%
tasa
empleabilidad

Hasta un
100%
de financiación

Hasta un
50%
de los estudiantes
repite

Hasta un
25%
de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
**FAMILIA
NUMEROSA**

20% Beca
**DIVERSIDAD
FUNCIONAL**

20% Beca
**PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS**



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos (Preparación Acceso a las Pruebas Libres de FP)



DURACIÓN
2000 horas



MODALIDAD
ONLINE



ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO

Titulación

TITULACIÓN expedida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, miembro de la AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y reconocido con la excelencia académica en educación online por QS World University Rankings



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO



La presente formación es impartida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, entidad sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro de la Comunidad Autónoma de Andalucía, con el número de inscripción 1.234.567.890. La presente formación es impartida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, entidad sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro de la Comunidad Autónoma de Andalucía, con el número de inscripción 1.234.567.890. La presente formación es impartida por EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION, entidad sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro de la Comunidad Autónoma de Andalucía, con el número de inscripción 1.234.567.890.

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Descripción

El sector turístico se presenta actualmente como uno de los principales motores económicos y generadores de empleo de nuestro país, por lo que requiere constantemente de mano de obra cualificada en los diversos ámbitos que lo componen. Entre estos ámbitos la gestión y venta de servicios turísticos es uno de los más importantes, y generalmente suele concentrarse en los distribuidores de este mercado, las agencias de viajes y de gestión de eventos. El grado superior agencias de viajes y gestión de eventos tiene como finalidad ofrecer al alumnado toda la formación necesaria para programar, organizar, operar y controlar todo tipo de viajes y viajes combinados, organizando, ejecutando y controlando el desarrollo de las acciones comerciales oportunas en cada situación. A través del presente curso se ofrece la formación de preparación para acceso a pruebas libres del grado en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos

Objetivos

Los objetivos que debes alcanzar con este grado superior agencias de viaje y gestión de eventos son los siguientes: Programar y ofertar viajes combinados y otros servicios turísticos complejos que se adecue en calidad, tiempo y precios a las demandas del cliente. Programar y ofertar servicios para congresos, convenciones, ferias y otros eventos, que se adecuen a las expectativas y necesidades y expectativas del cliente. Asesorar y proponer al cliente diferentes alternativas de servicios turísticos y análogos, interpretando sus solicitudes y calibrando sus necesidades, para cubrir sus expectativas. Reservar los derechos de uso de servicios y productos turísticos, calculando las tarifas a aplicar, emitir los bonos y documentos de confirmación de los mismos Poner en funcionamiento un servicio postventa aparejado a la oferta y atender el cliente para dar respuesta a sus solicitudes y/o reclamaciones asegurando su satisfacción y la calidad de los servicios Desarrollar tareas de administración para cumplir los requisitos legales, económicos y empresariales, incluyendo operaciones de facturación, cobros y pagos para así poder liquidar económicamente con clientes y proveedores.

A quién va dirigido

El grado superior agencias de viajes y gestión de eventos está dirigido a cualquier persona que quiera desarrollar una carrera profesional en el sector turístico, y de forma más concreta en el ámbito de las agencias de viajes minoristas y mayoristas, así como en las agencias especializadas en recepción y eventos, en las áreas de administración, reservas y ventas. Este curso online es un curso de preparación para acceso a pruebas libres del grado en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos

Para qué te prepara

Gracias a este grado superior agencias de viajes y gestión de eventos podrás adquirir los conocimientos necesarios para programar y realizar viajes combinados y todo tipo de eventos, vender servicios turísticos en agencias de viajes y a través de otras unidades de distribución, desarrollando de

esta forma una carrera profesional en el sector turístico, uno de los más relevantes en nuestra economía. Este curso online es un curso de preparación para acceso a pruebas libres del grado en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos. Este curso es de Preparación Acceso a las: Pruebas Libres FP Andalucía, Pruebas Libres FP Aragón, Pruebas Libres FP Asturias, Pruebas Libres FP Baleares, Pruebas Libres FP Canarias, Pruebas Libres FP Cantabria, Pruebas Libres FP Castilla la Mancha, Pruebas Libres FP Castilla y León, Pruebas Libres FP Cataluña, Pruebas Libres FP Comunidad Valenciana, Pruebas Libres FP Extremadura, Pruebas Libres FP Galicia, Pruebas Libres FP La Rioja, Pruebas Libres FP Madrid, Pruebas Libres FP Murcia, Pruebas Libres FP Navarra y Pruebas Libres FP País Vasco

Salidas laborales

Tras finalizar la presente formación, habrás adquirido las competencias necesarias que aumentarán tus expectativas laborales en los siguientes sectores: Jefa / jefe de oficina de agencia de viajes, jefa / jefe de departamento en agencia de viajes, agente de viajes, consultor / consultora de viajes, organizador / organizadora de eventos, vendedor / vendedora de servicios de viaje y viajes programados, promotor / promotora comercial de viajes y servicios turísticos, empleada / empleado del departamento de «booking» o reservas.

TEMARIO

MÓDULO 1. ESTRUCTURA DEL MERCADO TURÍSTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA ESTRUCTURA DEL MERCADO TURÍSTICO

1. Concepto y definiciones relacionadas con el turismo
2. El fenómeno turístico y su incidencia económica, social y cultural. Una actividad interdisciplinar
3. Concepto y características de la estructura del mercado turístico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. POLÍTICA TURÍSTICA

1. Concepto de política turística. El tratamiento del sector en función de la política de cada país
2. La intervención del Estado en materia turística
3. La organización político
4. Organización político

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RELACIONES TURÍSTICAS INTERNACIONALES

1. Relaciones turísticas internacionales. Concepto y clases
2. Evolución histórica de las relaciones turísticas internacionales
3. Organizaciones y asociaciones internacionales públicas y privadas relacionadas con el turismo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PSICOLOGÍA DEL TURISMO

1. Concepto de psicología del turismo
2. Las motivaciones del viaje y del turista
3. Psicología de la oferta y de la demanda turística
4. Psicosociología de los pueblos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SOCIOLOGÍA DEL TURISMO

1. Concepto de sociología del turismo
2. Las vacaciones y el tiempo libre
3. Los efectos socioculturales del turismo
4. Turismo de minorías y turismo de masas
5. Turismo social: familiar, juvenil y de la tercera edad
6. Los valores socio
7. Corrientes y mercados turísticos. Flujos
8. La estacionalidad
9. Sistema de medición de las corrientes turísticas. Las estadísticas de las corrientes turísticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. HISTORIA DEL TURISMO EN ESPAÑA

1. Orígenes y antecedentes. El siglo XIX
2. Evolución y desarrollo del turismo español en el siglo XX

UNIDAD DIDÁCTICA 7. HISTORIA DEL TURISMO MUNDIAL

1. Orígenes y antecedentes desde la Antigüedad hasta el siglo XIX
2. El turismo en el siglo xix. La era del vapor: el ferrocarril y el barco
3. La evolución y el desarrollo del turismo en el siglo xx. Etapas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. ECONOMÍA DEL TURISMO

1. Concepto de economía del turismo
2. Los sectores de la economía. El turismo dentro del sector terciario
3. El turismo y el Producto Interior Bruto
4. El turismo y la Balanza de Pagos
5. El turismo y el empleo
6. El turismo y el mercado. La demanda y la oferta. El consumo turístico
7. Los efectos económicos del turismo
8. Las cadenas de distribución en la industria turística

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ECONOMÍA DE LA EMPRESA TURÍSTICA

1. Concepto de la economía de empresa turística. Relación con la macroeconomía turística
2. Gestión administrativa de la empresa turística: planificación, organización y dirección, motivación, coordinación y control
3. Financiación, producción y comercialización de la empresa turística
4. Gestión de personal. Concepto y características
5. Clases de empresas turísticas: agencias de viajes y touroperadores, alojamientos turísticos, restauración, transporte y otras

UNIDAD DIDÁCTICA 10. AGENCIAS DE VIAJES Y TOUROPERADORES

1. Concepto y funciones de las agencias de viajes
2. Clases de agencias de viajes. Capitales y fianzas
3. Tipos de servicios de las agencias de viajes
4. La organización, contratación y comercialización de los viajes y otros servicios turísticos
5. Los principales touroperadores extranjeros y españoles
6. Las asociaciones de agencias de viajes

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ALOJAMIENTO TURÍSTICO: ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS

1. Concepto y clases de alojamientos turísticos: establecimientos hoteleros y extrahoteleros
2. Establecimientos hoteleros: reglamentación y clasificación
3. Organigrama de los hoteles. Nociones básicas del funcionamiento interior. Los servicios y departamentos del hotel
4. Otros servicios del hotel
5. Las franquicias en hostelería
6. Cadenas hoteleras: concepto y características. Principales cadenas hoteleras españolas e internacionales
7. Los alojamientos estatales españoles: la Sociedad Nacional de Paradores de Turismo. Características y organización

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ALOJAMIENTO TURÍSTICO: ESTABLECIMIENTOS EXTRAHOTELEROS

1. Concepto y clases de alojamientos extrahoteleros

2. Campings: concepto, clasificación y organización
3. Apartamentos turísticos: concepto y organización de servicios
4. Ciudades de vacaciones
5. Albergues juveniles
6. Residencias del tiempo libre
7. Casas de labranza
8. Refugios de montaña
9. "Interhome" y multipropiedad
10. Chalets y villas

UNIDAD DIDÁCTICA 13. RESTAURACIÓN Y GASTRONOMÍA

1. La restauración fuera del hotel. Clasificación
2. El restaurante. Concepto, clasificación y organización y tipos de servicios
3. Concepto y clases de menús
4. Otros servicios de restauración
5. La gastronomía y la enología: generalidades. Cocina española y cocina internacional

UNIDAD DIDÁCTICA 14. TRANSPORTE AÉREO

1. Concepto, clases y evolución histórica de las empresas de transporte aéreo. La interrelación del turismo y la aviación
2. Concepto de línea regular y vuelo chárter
3. Los derechos del tráfico y principios de libertad aérea
4. La Organización Internacional del Transporte aéreo: IATA y OACI
5. Tipos de aparato en servicio
6. Las tarifas y los billetes: formas de emisión y de liquidación
7. Manuales de trabajo: APT, ABC, OAG
8. Las características de los aeropuertos y principales aeropuertos
9. Las principales compañías aéreas
10. Los códigos de aviación

UNIDAD DIDÁCTICA 15. TRANSPORTE POR CARRETERA

1. Concepto. Clases y organización de las empresas de transporte por carretera
2. El autocar: normas y usos para el diseño de viajes
3. El sistema de transporte regular y discrecional
4. La red de carreteras y autopistas
5. El coche de alquiler
6. Organismos y asociaciones de automovilistas

UNIDAD DIDÁCTICA 16. TRANSPORTE POR FERROCARRIL

1. Concepto, características y principales compañías de ferrocarril
2. Tipos de trenes
3. Los trenes turísticos

UNIDAD DIDÁCTICA 17. TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL

1. Evolución y características del transporte marítimo y fluvial

2. Los puertos
3. Las compañías marítimas
4. Tipos de barcos de pasaje y términos náuticos
5. Los cruceros marítimos
6. Los cruceros fluviales y lacustres
7. El desarrollo de los ferris en Europa
8. Los recorridos transoceánicos
9. Organismos marítimos internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 18. GEOGRAFÍA DEL TURISMO (I)

1. Concepto de geografía del turismo
2. Flujos y centros turísticos. Factores naturales, humanos y técnicos. Tipos de espacios turísticos
3. Concepto de núcleos turísticos. Núcleos emisores y núcleos receptores.
4. Clases de núcleos
5. Grandes áreas de atracción turística mundial
6. Itinerarios turísticos

UNIDAD DIDÁCTICA 19. GEOGRAFÍA DEL TURISMO (?)

1. Concepto y características de la planificación del espacio turístico. La infraestructura y acondicionamiento del territorio
2. El municipio turístico. Su ordenación
3. El impacto del turismo sobre el urbanismo, la arquitectura y la ecología

UNIDAD DIDÁCTICA 20. ACTIVIDADES TURÍSTICAS

1. Concepto y clases de actividades turísticas. Productos y destinos turísticos.
2. Monoproducto o multiproducto
3. Turismo de sol y playa
4. Turismo cultural
5. Turismo verde
6. Turismo rural
7. Turismo urbano
8. Turismo industrial
9. Turismo deportivo
10. Turismo de aventura
11. Turismo fluvial
12. Turismo de cruceros
13. Turismo de balneario
14. Turismo religioso
15. Turismo de negocios y de congresos
16. Turismo de viaje de incentivo y de familiarización
17. Turismo itinerante. Grandes rutas turísticas terrestres: carretera y ferrocarril
18. Turismo de grandes acontecimientos
19. Turismo de parques temáticos
20. Turismo de compras
21. Turismo científico

UNIDAD DIDÁCTICA 21. ANIMACIÓN E INFORMACIÓN TURÍSTICAS

1. Concepto de animación e información turística
2. La función del animador turístico
3. Clases de actividades de animación turística
4. La función de los guías, guías intérpretes, acompañantes de grupo, azafatas y relaciones públicas
5. Las oficinas de información turística: concepto, clases, organización y funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 22. SERVICIOS TURÍSTICOS COMPLEMENTARIOS

1. La asistencia médico
2. Los seguros turísticos y de viaje
3. Los cambios de divisas. Los cheques de viajes. Los cheques gasolina
4. Los créditos financieros de viaje
5. Las tiendas libres de impuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 23. PERIODISMO TURÍSTICO Y LITERATURA DE VIAJES

1. Periodismo turístico: concepto y características
2. Fuentes de información turística
3. Tipos de información turística
4. Medios de comunicación relacionados con el turismo
5. Literatura turística: guías y libros de viajes. Periodistas y escritores de turismo a lo largo de la historia

UNIDAD DIDÁCTICA 24. MARKETING Y PUBLICIDAD TURÍSTICOS

1. Concepto, características y técnicas del marketing aplicadas al turismo
2. Concepto, características y técnicas de la publicidad aplicadas al sector turístico
3. Concepto, características y técnicas de las relaciones públicas aplicadas al turismo
4. Ferias y salones relacionados con el turismo. Concepto, características y organización

UNIDAD DIDÁCTICA 25. LA INFORMÁTICA TURÍSTICA

1. Concepto y características de la informática turística
2. Utilización de los ordenadores en las empresas de transporte
3. Utilización de los ordenadores en las empresas hoteleras y de restauración
4. Utilización de los ordenadores en las agencias de viajes
5. Utilización de ordenadores en las oficinas de información turística
6. Los sistemas integrados de información: Amadeus, Savia, Galileo, Sabré,
7. System One y otros

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Estructura del mercado turístico (2.ª edición)
Montaner Montejano, Jordi. Publicado por Editorial Síntesis

MÓDULO 2. PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DEL PROTOCOLO INSTITUCIONAL

1. ¿Qué es el protocolo?

2. Actos públicos/Actos privados
3. Normativa sobre protocolo
4. Elementos del Estado
5. Las Comunidades Autónomas
6. Las invitaciones
7. El invitado de honor y la cesión de la presidencia
8. Acomodación de los invitados
9. La simbología en los actos protocolarios: banderas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DEL PROTOCOLO EMPRESARIAL

1. Necesidad del protocolo en la empresa
2. Seleccionar y colocar invitados en los actos
3. Las reuniones de negocios
4. Agasajos en los negocios
5. Exhibiciones comerciales
6. Inauguración de empresa
7. Visita a empresa
8. Entrega de distinciones empresariales
9. Viaje de negocios
10. Negociación con delegaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS Y ELEMENTOS DE LAS RR.PP. EN EL ÁMBITO TURÍSTICO

1. Composición de la oferta turística
2. Diferentes ofertas turísticas
3. Desglose de la oferta turística
4. El binomio oferta
5. Concepto y características de la función de atención al cliente
6. Dependencia funcional del departamento de atención al cliente
7. El marketing en la empresa y su relación con el departamento de atención al cliente
8. Variables que influyen en la atención al cliente
9. La información suministrada por el cliente
10. Documentación implicada en la atención al cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES

1. La comunicación óptima en la atención al cliente
2. Asociación de técnicas de comunicación con tipos de demanda más habituales
3. Resolución de problemas de comunicación
4. Análisis de características de la comunicación telefónica y telemática

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

1. Clasificación de clientes
2. La atención personalizada
3. El tratamiento de situaciones difíciles
4. Normativa reguladora en caso de quejas y reclamación/denuncia entre empresas y

consumidores

5. Proceso de tramitación y gestión de una reclamación
6. Métodos usuales en la resolución de quejas y reclamaciones

MÓDULO 3. MARKETING TURÍSTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DEL MERCADO TURÍSTICO

1. El mercado turístico
2. Investigación de mercado turístico
3. Características y políticas del mercado turístico
4. El producto turístico
5. El consumidor turístico
6. Análisis de motivaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DEL PLAN DE MARKETING

1. Definición y ventajas
2. Características del plan
3. Estructura del plan de marketing
4. Etapas para elaborar un plan de marketing
5. El plan de promoción de ventas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARKETING Y VENTA DEL PRODUCTO TURÍSTICO

1. Marketing del producto turístico
2. Comercialización del producto turístico
3. Distribución del producto turístico
4. Imagen y publicidad
5. Publicidad y marketing directo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTUALIZACIÓN DEL MARKETING DIGITAL

1. Introducción
2. Concepto de Marketing Digital
3. Funciones y objetivos del Marketing Digital
4. Ventajas del Marketing Digital
5. Características de Internet como medio del Marketing Digital

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FORMAS DEL MARKETING EN INTERNET

1. Introducción
2. Formas del marketing online
3. El marketing como filosofía o cultura empresarial

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INVESTIGACIÓN COMERCIAL EN MARKETING DIGITAL

1. Marketing digital vs Marketing tradicional
2. Investigación comercial en marketing digital
3. Integración de Internet en la Estrategia de Marketing

4. Estrategia de marketing digital
5. Marketing estratégico en Internet

MÓDULO 4. DESTINOS TURÍSTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TURISMO Y EL DESTINO TURÍSTICO

1. El turismo
2. Productos turísticos
3. Destinos turísticos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRINCIPALES DESTINOS TURÍSTICOS NACIONALES

1. Turismo de sol y playa
2. Turismo de naturaleza y turismo activo
3. Turismo cultural y religioso
4. Turismo profesional
5. Turismo social y de salud

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRINCIPALES DESTINOS TURÍSTICOS INTERNACIONALES

1. Europa
2. África
3. América del Norte
4. América Central y América del Sur
5. Asia
6. Oceanía

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PATRIMONIO HISTÓRICO

1. Análisis de los recursos y servicios del destino turístico
2. Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio
3. Medios interpretativos personales y no personales
4. Adaptación de la información a los distintos soportes y vías de distribución de la información
5. Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios
6. Integración e interrelación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESTINOS TURÍSTICOS CULTURALES

1. Cultura y turismo: conformación de destinos
2. Ciudades históricas como espacios patrimoniales
3. Complejidad de las aglomeraciones urbanas como atractivo complementario
4. La cultura rural como atractivo turístico

MÓDULO 5. RECURSOS TURÍSTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DEL TERRITORIO

1. Fuentes de información turística primarias y secundarias sobre bienes de interés cultural
2. Soportes informativos y medios de acceso a la información sobre bienes de interés cultural y

otros recursos de esta naturaleza

3. Recursos patrimoniales: museos, monumentos, patrimonio histórico, artístico y cultural y otros bienes de interés cultural
4. Recursos turísticos de interés general
5. Contexto geográfico, histórico, artístico, económico y cultural
6. Infraestructura básica: accesos, abastecimientos, transportes y otros
7. Infraestructura turística: alojamientos, servicios de restauración, oferta recreativa y otros
8. Proveedores de servicios
9. Rutas e itinerarios, visitas u otras actividades culturales susceptibles de programación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERPRETACIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DEL ARTE

1. Terminología. Materiales y técnicas. Estilos. Fuentes para el estudio
2. Arte prehistórico y de las primeras civilizaciones
3. Movimientos y estilos artísticos
4. Artes suntuarias. Artesanías
5. Principales referencias en el entorno regional y local

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

1. Diferenciación de conceptos generales y clasificación
2. Aspectos legales. Niveles de protección. El patrimonio de la humanidad. El papel de la UNESCO. Los bienes de interés cultural o BIC
3. Restauración y conservación. Enfoques y técnicas
4. Museología: diferenciación, clasificación y aspectos técnicos. Geografía descriptiva de los museos. Ámbito regional y local
5. Patrimonio etnográfico y antropológico. El patrimonio intangible. Manifestaciones festivas y religiosas
6. Tradiciones, leyendas, hábitos y costumbres particulares. Vida cotidiana. Manifestaciones musicales
7. Gastronomía
8. Otros aspectos culturales de interés
9. Principales referencias en el entorno regional y local

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL PATRIMONIO NATURAL

1. Nociones básicas, conceptos generales y clasificación
2. Terminología. Niveles de protección y aspectos legales
3. El patrimonio natural de la humanidad. El papel de la UNESCO, Los recursos naturales
4. Restauración y conservación del patrimonio natural. Enfoques, técnicas y concienciación
5. Geografía de los grandes parques y espacios protegidos a nivel mundial, nacional y autonómico
6. Parques nacionales y espacios naturales protegidos del ámbito regional y local
7. Nociones de botánica y zoología e identificación de especies
8. Especies animales y vegetales protegidas en el entorno regional y local
9. Cultura ambiental y sostenibilidad
10. El bien más preciado: el agua. El ciclo del agua. Ciclos húmedos y secos. Medidas para un uso racional
11. Manifestaciones y peculiaridades relevantes del patrimonio natural en el entorno regional y local.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTERPRETACIÓN GLOBAL DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y SOCIOCULTURAL

1. Métodos para acercar el legado natural y cultural al público visitante
2. Conceptos de interpretación. Técnicas de interpretación
3. La interpretación del patrimonio en los bienes de interés cultural. Principios y objetivos. Interpretación y turismo
4. Medios interpretativos: personales y no personales

MÓDULO 6. GESTIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS VIAJES COMBINADOS

1. El producto turístico integrado
2. Relaciones entre tour
3. Procedimiento de reservas
4. Principales tour

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO Y COTIZACIÓN DE VIAJES COMBINADOS

1. Viajes combinados
2. Folletos publicitarios para la divulgación de la oferta
3. Gestiones necesarias en la reserva de viajes combinados
4. Análisis de las fases de la elaboración, programación, comercialización y operación de los viajes combinados

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PAPEL DE LAS AGENCIAS DE VIAJES EN LA RESERVA Y VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS COMPLEMENTARIOS

1. Gestión y condiciones de los seguros de viaje
2. Contratación de guías, informadores y animadores turísticos
3. Gestión de otros servicios turísticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IDENTIFICACIÓN DEL MERCADO DE EVENTOS

1. Servicios de alojamiento y restauración: Establecimientos. Tipos y características. Formas de servicio. Tarifas
2. Servicios, modalidades y tecnologías para la traducción, como interpretación de conferencias, traducción de cintas y locuciones o traducción escrita
3. Métodos y tecnologías de gestión y control de los accesos
4. Servicios y sistemas de montaje de stands y exposiciones
5. Secretaría técnica y secretaría científica
6. Servicios de animación cultural y producción de espectáculos
7. Transportes de acceso a la sede del evento y transportes internos colectivos
8. Servicios de diseño, edición e impresión de materiales gráficos, audiovisuales y digitales

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

1. Objetivos de la organización de eventos
2. Tipos de eventos atendiendo a su ámbito

3. Informe del proyecto pormenorizado de la organización del evento

UNIDAD DIDÁCTICA 6. SUPERVISIÓN DE EVENTOS

1. Descripción de la organización técnica del evento
2. Plan de calidad turístico y de eventos en España
3. Asistente de eventos
4. ¿Qué es el protocolo?
5. Actos públicos/Actos privados
6. Normativa sobre protocolo
7. Calidad en los servicios de gestión de eventos

MÓDULO 7. VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA

1. Concepto de distribución de servicios
2. Las agencias de viajes
3. Normativas y reglamentos reguladores de la actividad de las agencias de viajes
4. Las centrales de reservas
5. Análisis de la distribución turística en el mercado nacional e internacional
6. Análisis de las motivaciones turísticas y de los productos turísticos derivados
7. Los sistemas globales de distribución o GDS

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA VENTA DE ALOJAMIENTO

1. Relaciones entre las empresas de alojamiento y las agencias de viajes
2. Fuentes informativas de la oferta de alojamiento
3. Reservas directas e indirectas
4. Tipos de tarifas y condiciones de aplicación
5. Bonos de alojamiento
6. Principales proveedores de alojamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA VENTA DE TRANSPORTE

1. El transporte aéreo regular. Principales compañías aéreas. Relaciones con las agencias de viajes y tour
2. El transporte aéreo chárter. Compañías aéreas chárter y brókeres aéreos. Tipos de operaciones chárter. Relaciones. Tarifas
3. El transporte por carretera regular. Principales compañías. Relaciones con las agencias de viajes y tour
4. El transporte marítimo regular. Principales compañías. Relaciones con las agencias de viajes y tour
5. El transporte marítimo chárter. Compañías marítimas chárter. Relaciones. Tarifas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OTRAS VENTAS Y SERVICIOS DE LAS AGENCIAS DE VIAJES

1. La venta de autos de alquiler
2. La venta de seguros de viaje y contratos de asistencia en viaje
3. La venta de excursiones

4. Información sobre requisitos a los viajeros internacionales
5. Gestión de visados y otra documentación requerida para los viajes
6. Aplicación de cargos por gestión

UNIDAD DIDÁCTICA 5. UTILIZACIÓN DE SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN (GSD) Y DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE AGENCIAS DE VIAJES

1. . Los sistemas globales de distribución (GDS)
2. La distribución turística en internet
3. Programas de ventas o "front office"
4. Gestión de expedientes de servicios, hojas de cotización, fichas de clientes, bonos, etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INTERNET COMO CANAL DE DISTRIBUCIÓN TURÍSTICA

1. Las agencias de viajes virtuales
2. Las relaciones comerciales a través de Internet: (B2B, B2C, B2A)
3. Utilidades de los sistemas online
4. Modelos de distribución turística a través de Internet
5. Servidores online
6. Coste y rentabilidad de la distribución turística online

MÓDULO 8. DIRECCIÓN DE ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERIZACIÓN DE LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. Agencias de viajes: principales empresas de intermediación turística
2. Centrales de reserva: concepto y funciones
3. Otras figuras de intermediación y gestión de servicios y productos turísticos
4. Evolución y tendencias de las empresas de intermediación turística

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA APLICABLE A LAS EMPRESAS DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. Normativa europea, estatal y autonómica aplicable a la actividad de intermediación de servicios turísticos
2. Deontología profesional en el sector
3. Organismos y asociaciones nacionales e internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN EN LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. Las funciones administrativas en las empresas de intermediación turística
2. Planificación en las empresas de intermediación turística
3. Organización: conceptos y principios
4. Departamentalización en empresas de intermediación turística: tipos de departamentalización

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL BALANCE DE SITUACIÓN Y SU INTERPRETACIÓN EN LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. Especificidades de la gestión económico
2. El patrimonio empresarial

3. Análisis del balance de situación. El análisis del equilibrio financiero en las empresas de intermediación turística

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTUDIO DE LOS COSTES Y LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN EN LAS EMPRESAS DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. Los costes en las empresas de intermediación turística
2. Las fuentes de financiación en las empresas de intermediación turística

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTARIO EN LAS EMPRESAS DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. Concepto, función e importancia de los presupuestos
2. Limitaciones de los presupuestos
3. Tipos de presupuestos
4. Elaboración de presupuestos
5. Control presupuestario: estudio de las desviaciones y aplicación de medidas correctoras
6. Modelos en blanco de presupuestos de agencias de viajes

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS. ANÁLISIS ECONÓMICO Y RENTABILIDAD

1. Composición de la cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de resultados
2. Análisis de la cuenta de resultados
3. ¿Qué es el revenue management?
4. Margen de beneficio y umbral de rentabilidad. Cálculo e interpretación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS EMPRESAS DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. Procesos derivados de relaciones con proveedores de servicios turísticos
2. Procesos derivados de relaciones con clientes
3. Control de tesorería y operaciones con entidades bancarias
4. Principales medios de cobro
5. Procesos derivados de la relación con la hacienda pública
6. Procedimientos de almacenamiento, de inventario y de control de documentación

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LA GESTIÓN COMERCIAL EN LAS EMPRESAS DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. Aproximación conceptual
2. La gestión de los canales de distribución
3. Estrategias de distribución
4. Estrategias de crecimiento con incidencia en la comercialización de los servicios de intermediación
5. Modelos de intermediación turística basados en sistemas de información y tic
6. Las redes sociales. Integración tecnológica

UNIDAD DIDÁCTICA 10. LA DIRECCIÓN DE RRHH EN LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. ¿Qué es la dirección de recursos humanos?: concepto, funciones y habilidades de la dirección

2. Métodos y técnicas de selección de personal
3. Organización del personal
4. Manual de empresa: concepto, contenidos y funciones
5. Motivación del personal
6. La formación del personal

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CALIDAD DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA

1. Calidad: principios rectores de la calidad en el sector turístico
2. modelos teóricos de gestión de la calidad
3. Sistemas de calidad
4. Certificaciones de calidad en empresas de intermediación turística: el ICTE
5. El futuro de la calidad y los objetivos generales en empresas de intermediación turística

UNIDAD DIDÁCTICA 12. APLICACIONES INFORMÁTICAS

1. Introducción
2. Aplicaciones informáticas en el sector de la intermediación turística

EDITORIAL ACADÉMICA Y TÉCNICA: Índice de libro Dirección de entidades de intermediación turística
González González, Yolanda. Escobar Burgos, Antonio J.. Romero Toro, Salvador. Publicado por Editorial Síntesis

MÓDULO 9. INGLÉS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MENSAJES ORALES

1. Obtención de información global y específica de conferencias y discursos
2. Estrategias para comprender e inferir significados no explícitos: ideas principales
3. Comprensión global de un mensaje
4. Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados
5. Identificación del propósito comunicativo de los elementos del discurso oral
6. Recursos gramaticales
7. Otros recursos lingüísticos
8. Diferentes acentos de lengua oral
9. Identificación de registros con mayor o menor grado de formalidad
10. Estrategias para comprender e inferir significados por el contexto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERPRETACIÓN DE MENSAJES ESCRITOS

1. Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
2. Recursos digitales, informáticos y bibliográficos
3. Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax
4. Análisis de los errores más frecuentes
5. Identificación del propósito comunicativo
6. Recursos gramaticales
7. Relaciones lógicas
8. Relaciones temporales
9. Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista
10. Estrategias de lectura

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCCIÓN DE MENSAJES ORALES

1. Registros utilizados en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad
2. Expresiones de uso frecuente e idiomáticas en el ámbito profesional
3. Recursos gramaticales
4. Otros recursos lingüísticos
5. Fonética
6. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro
7. Conversaciones informales improvisadas
8. Recursos utilizados en la planificación del mensaje oral
9. Estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados
10. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra
11. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc
12. Entonación como recurso de cohesión del texto oral

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EMISIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Composición de una variedad de textos de cierta complejidad
2. Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos
3. Currículo vitae y soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax
4. Propósito comunicativo de los elementos textuales
5. Recursos gramaticales
6. Relaciones lógicas
7. Secuenciación del discurso escrito
8. Derivación
9. Relaciones temporales
10. Coherencia textual
11. Uso de los signos de puntuación
12. Redacción, en soporte papel y digital, de textos de cierta complejidad
13. Elementos gráficos para facilitar la comprensión
14. Argumentación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. IDENTIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS ELEMENTOS CULTURALES

1. Normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales
2. Uso de los recursos formales y funcionales para la buena imagen de la empresa
3. Reconocimiento de la lengua extranjera
4. Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores
5. Interés por la buena presentación de los textos escritos: normas gramaticales, ortográficas y tipográficas

MÓDULO 10. SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MENSAJES ORALES

1. Comprensión de mensajes orales en situaciones diversas
2. Mensajes sencillos directos, telefónicos y grabados
3. Recursos gramaticales

4. Otros recursos lingüísticos
5. Reconocimiento de mensajes orales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERPRETACIÓN DE MENSAJES ESCRITOS

1. Comprensión global de documentos sencillos relacionados con situaciones tanto de la vida profesional como cotidiana
2. Síntesis de ideas al leer documentos escritos
3. Recursos gramaticales
4. Relaciones temporales básicas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRODUCCIÓN DE MENSAJES ORALES

1. Registros utilizados en la emisión de mensajes orales
2. Participación en conversaciones y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional
3. Expresión fónica, entonación y ritmo. La « liaison »
4. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro
5. Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales
6. Fonética. Expresión fónica, entonación y rimo
7. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra
8. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
9. Utilización de recursos lingüísticos y semánticos (sinonimia)
10. Entonación como recurso de cohesión del texto oral

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Currículum vitae y soportes telemáticos: fax, e
2. Aplicación de estructuras típicas y fundamentales formales
3. Relaciones temporales básicas
4. Nexos
5. Fórmulas epistolares
6. Estructura de un e
7. Coherencia textual
8. Uso de los signos de puntuación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ACTIVIDADES Y COMPORTAMIENTOS PROFESIONALES

1. Elementos culturales más significativos de los países francófonos
2. Normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales
3. Uso de los recursos formales y funcionales para la buena imagen de la empresa.
4. Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores

MÓDULO 11. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUENTES DEL DERECHO LABORAL

1. Introducción a las fuentes del derecho laboral
2. Principios inspiradores del Derecho del Trabajo
3. Normas Internacionales Laborales

4. Normas Comunitarias Laborales
5. La Constitución Española y el mundo laboral
6. Leyes laborales
7. Decretos legislativos laborales
8. Decretos leyes laborales
9. Los Reglamentos
10. Costumbre laboral
11. Condición más beneficiosa de origen contractual
12. Fuentes profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFLICTOS DE TRABAJO

1. Naturaleza del conflicto laboral
2. Procedimiento administrativo de solución de conflictos colectivos
3. Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos
4. Procedimiento judicial de solución de conflictos colectivos
5. Ordenación de los procedimientos de presión colectiva o conflictos colectivos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

1. El contrato de trabajo: capacidad, forma, período de prueba, duración y sujetos
2. Tiempo de trabajo: jornada laboral, horario, horas extraordinarias, recuperables y nocturnas, descanso semanal, días festivos, vacaciones y permisos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
2. Contratos de trabajo de duración indefinida
3. Contratos de trabajo temporales
4. Contrato formativo para la obtención de la práctica profesional
5. Contrato de formación en alternancia

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción. El Sistema de Seguridad Social
2. Regímenes de la Seguridad Social
3. Régimen General de la Seguridad Social. Altas y Bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD EN EMPRESAS

1. Variables que intervienen en la optimización de recursos
2. Indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral
3. Otros indicadores internos
4. La mejora continua de procesos como estrategia competitiva

UNIDAD DIDÁCTICA 7. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EMPRESAS

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las

circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas

4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONCEPTOS BÁSICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1. Introducción
2. El trabajo
3. La salud
4. Efectos en la productividad de las condiciones de trabajo y salud
5. La calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

1. Cómo analizar las ofertas de trabajo
2. Cómo ofrecerse a una empresa
3. Cómo hacer una carta de presentación
4. El Curriculum Vitae
5. Las Pruebas Psicotécnicas
6. Dinámicas de grupo

MÓDULO 12. EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ACTITUD Y CAPACIDAD EMPRENDEDORA

1. Evaluación del potencial emprendedor
2. Variables que determinan el éxito en el pequeño negocio o microempresa
3. Empoderamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE OPORTUNIDADES E IDEAS DE EMPRESA

1. Identificación de oportunidades e ideas de negocio
2. Análisis DAFO de la oportunidad e idea negocio
3. Análisis del entorno del pequeño negocio o microempresa
4. Análisis de decisiones previas
5. Plan de acción

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE UNA EMPRESA

1. Componentes básicos de una pequeña empresa
2. Sistemas: planificación, organización, información y control
3. Recursos económicos propios y ajenos
4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa
5. La estructura organizativa de la empresa
6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa
7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios
8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa
9. Identificación de áreas críticas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN ECONÓMICO

1. Características y funciones de los presupuestos
2. El presupuesto financiero
3. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales
4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales
5. Estructura y contenido básico de los estados financiero
6. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RENTABILIDAD Y VIABILIDAD DE LA EMPRESA

1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequeños negocios o microempresa
2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes
3. Rentabilidad de proyectos de inversión
4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero

UNIDAD DIDÁCTICA 6. INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN UNA EMPRESA

1. Trámites de constitución según la forma jurídica
2. La seguridad social
3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas
4. Los registros de propiedad y sus funciones
5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE TESORERÍA EN EMPRESA

1. Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control
2. Técnicas de detección de desviaciones
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA 8. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN EMPRESAS

1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica
2. La gestión fiscal en pequeños negocios
3. Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuéntranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group