



Masters Profesionales

Master en Liderazgo y Habilidades Directivas



INESEM
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Master en Liderazgo y Habilidades Directivas

1. Sobre Inesem

2. Master en Liderazgo y Habilidades Directivas

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico

4. Metodología de Enseñanza

5. ¿Porqué elegir Inesem?

6. Orientación

7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL

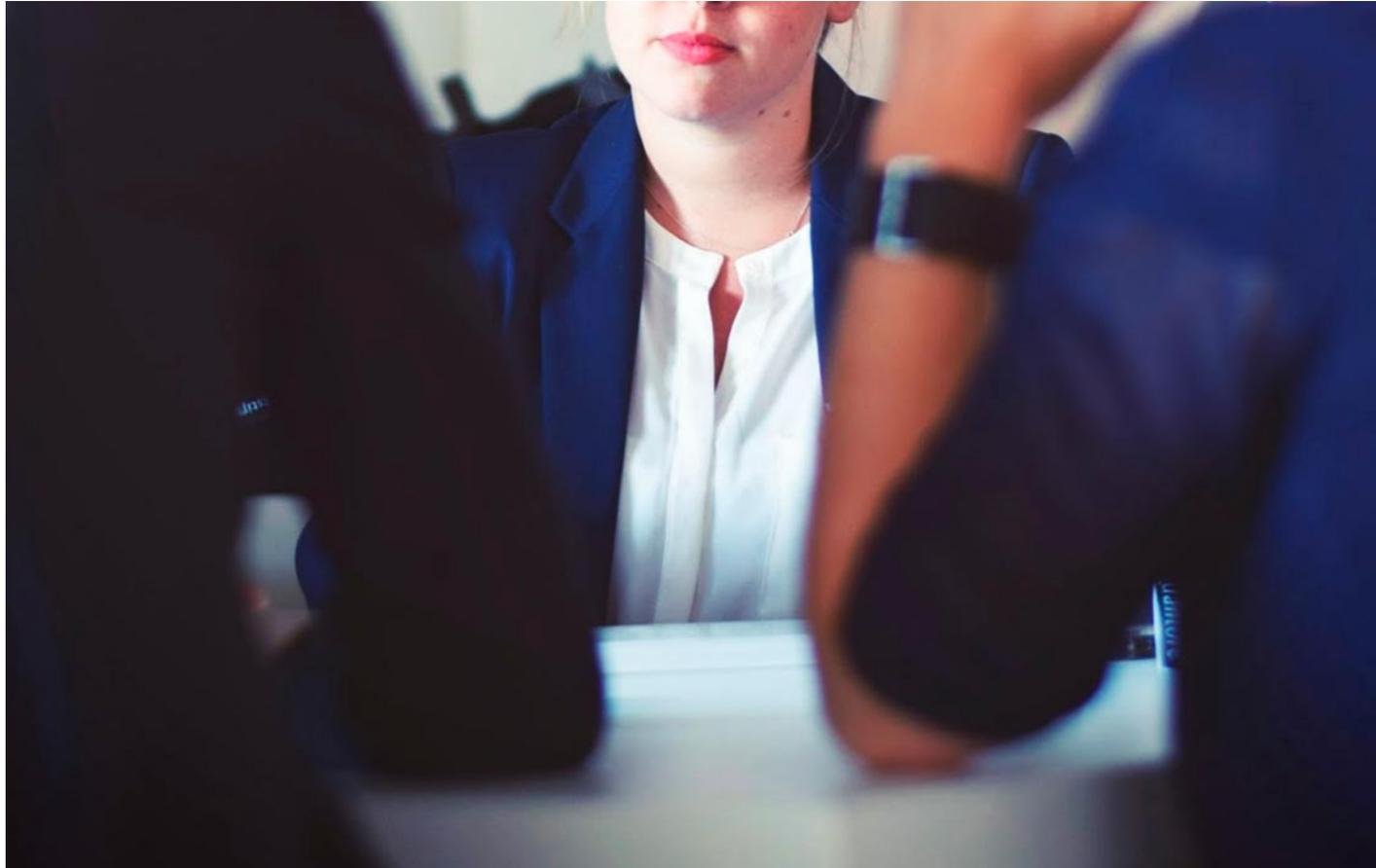


INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



Master en Liderazgo y Habilidades Directivas



DURACIÓN	1500
PRECIO	1795 €
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



INESEM
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Masters Profesionales

- Titulación Expedida y Avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales “Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”

Resumen

El liderazgo es un elemento imprescindible en el mundo de la empresa. Este Máster Online aporta los conocimientos requeridos para desenvolverte de manera profesional en el entorno directivo de las organizaciones. Además, la realización del máster te permitirá también atender aquellas dificultades relacionadas con el factor humano dentro de las unidades de trabajo, que tan útiles son para la gestión de equipos. Actualmente, se requieren profesionales que conozcan los aspectos emocionales aplicables al mundo empresarial. Este máster te permite especializarte en las capacidades necesarias para el desarrollo de EAR y la aplicación de técnicas PNL y de coaching en los recursos humanos; que tan buscadas están por particulares y grandes empresas.

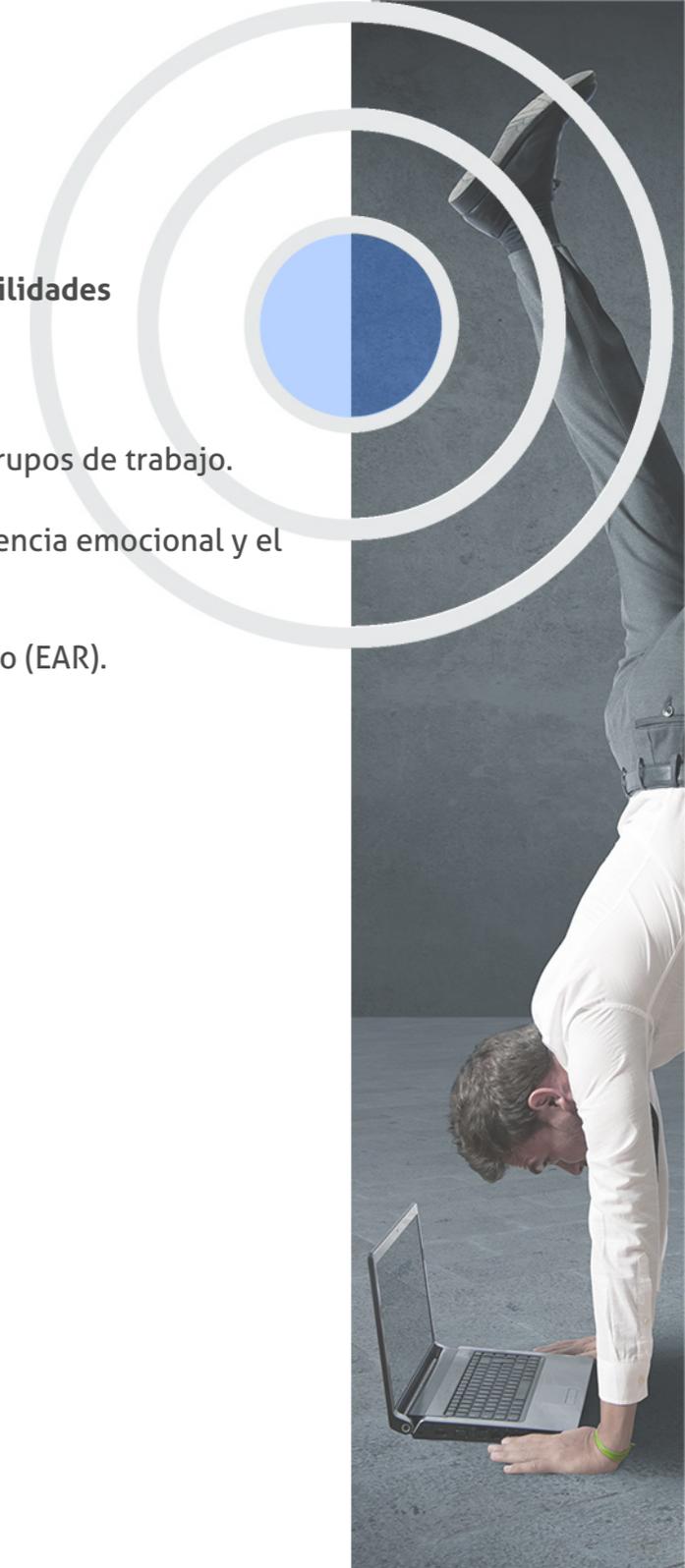
A quién va dirigido

Este Master en Liderazgo y Habilidades Directivas está dirigido a estudiantes del área de administración y dirección de empresas, así como a profesionales del sector como directivos y ejecutivos, jefes de personal, mandos intermedios, administrativos, etc., que deseen adquirir competencias de líder y habilidades directivas.

Objetivos

Con el Masters Profesionales **Master en Liderazgo y Habilidades Directivas** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Conocer el liderazgo organizativo y la gestión de grupos de trabajo.
- Obtener conocimientos relacionados con la inteligencia emocional y el autoconocimiento.
- Ser capaz de gestionar Equipos de Alto Rendimiento (EAR).
- Aprender técnicas PNL para la gestión empresarial.
- Desarrollar coaching ejecutivo.





¿Y, después?

Para qué te prepara

El Master en Liderazgo y Habilidades Directivas te prepara para gestionar equipos de trabajo y elaborar e implementar políticas de desarrollo empresarial. Adquirirás las competencias de un líder y aptitudes de comunicador. Aprenderás tácticas para mejorar el trabajo en equipo, así como coaching. Serás capaz de diseñar un plan de acción para la mejora de la inteligencia emocional, además de aplicar técnicas de PNL para aumentar las ventas o el desarrollo de los RRH.

Salidas Laborales

Gracias a la realización del Master en Liderazgo y Habilidades Directivas, podrás desempeñar las funciones propias de un líder en diferentes áreas como Dirección General, Recursos Humanos, Departamento Administrativo, Departamento Contable y Financiero, Departamento de Marketing y Ventas, Atención al Cliente, Producción, etc.

¿Por qué elegir INESEM?



PROGRAMA ACADÉMICO

Master en Liderazgo y Habilidades Directivas

Módulo 1. **Liderazgo**

Módulo 2. **Inteligencia emocional y autoconocimiento para el liderazgo**

Módulo 3. **Gestión del liderazgo de grupos en las organizaciones**

Módulo 4. **Liderazgo y habilidades directivas**

Módulo 5. **Inteligencia emocional y desarrollo de capacidades**

Módulo 6. **Desarrollo de competencias y motivación**

Módulo 7. **Análisis y gestión de conflictos en la empresa**

Módulo 8. **Aplicación de las técnicas de pnl en la gestión empresarial**

Módulo 9. **Coaching directivo**

Módulo 10. **Organización de equipos en teletrabajo gestión eficaz de tiempo y tareas**

Módulo 11. **Proyecto fin de máster**

Módulo 1. Liderazgo

Unidad didáctica 1. La evolución histórica del liderazgo

1. Evolución del liderazgo en la historia
2. Edades del liderazgo organizativo

Unidad didáctica 2. Teorías del liderazgo

1. Evolución de las teorías
2. Principales teorías

Unidad didáctica 3. Cómo ser un buen líder

1. Competencias del buen líder
2. Funciones básicas
3. Funciones complementarias

Unidad didáctica 4. Liderazgo eficaz

1. Competencias del líder eficaz
2. Formación de líderes eficaces
3. El rol del líder eficaz dentro del grupo
4. Tácticas y estrategias de liderazgo eficaz

Unidad didáctica 5. Curiosidades sobre el liderazgo

1. Liderazgo: estado de la cuestión
2. El paradigma de Henry Ford
3. El gen del liderazgo
4. Liderazgo y timidez

Módulo 2.

Inteligencia emocional y autoconocimiento para el liderazgo

Unidad didáctica 1.

El poder del autoconocimiento

1. Definición de Autoconocimiento
2. Importancia del Autoconocimiento
3. Fases del Autoconocimiento
4. Autoconocimiento personal
5. Autoconocimiento profesional

Unidad didáctica 2.

Conciencia emocional

1. La competencia emocional es la conciencia emocional
2. Conocimiento de las propias emociones
3. Desarrollar la conciencia emocional
4. Inteligencia emocional y conciencia emocional

Unidad didáctica 3.

Regulación y autonomía emocional

1. Conceptualización de la Autonomía Emocional
2. La vinculación afectiva
3. La teoría del apego
4. Educación de la Autonomía Emocional
5. Por qué desarrollar la autonomía emocional
6. Características de la Dependencia Emocional

Unidad didáctica 4.

Desarrollo de la inteligencia emocional

1. Qué es la Inteligencia Emocional
2. Principios de la Inteligencia Emocional
3. Componentes de la Inteligencia Emocional
4. Dominios de la Inteligencia Emocional y competencias asociadas
5. Relación entre Liderazgo e Inteligencia Emocional
6. El Inventario de Prácticas de Liderazgo
7. El instrumento desarrollado por Wong y Law para medir la Inteligencia emocional

Unidad didáctica 5.

Estilos de comunicación y estrategias

1. La importancia de saber comunicar
2. El estilo de comunicación Pasivo o Inhibido
3. El estilo de comunicación Agresivo
4. El estilo de comunicación Asertivo
5. La escucha activa
6. La empatía
7. Mensaje YO
8. Estrategias de comunicación de empresarial

Unidad didáctica 6.

Aptitudes de comunicación

1. Comunicación, la aptitud más valorada
2. Aptitudes del comunicador
3. Comunicación oral efectiva
4. Importancia de la comunicación en el liderazgo

Módulo 3.

Gestión del liderazgo de grupos en las organizaciones

Unidad didáctica 1.

Las relaciones en el grupo

1. ¿Cómo funciona el grupo?
2. El rol del individuo dentro del grupo
3. La gestión del liderazgo en el grupo
4. El proceso de comunicación dentro del grupo

Unidad didáctica 2.

El liderazgo en el equipo

1. Liderazgo en grupos
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Clasificación de los tipos de líder
4. El rol de la figura del líder

Unidad didáctica 3.

Coaching y liderazgo en la organización

1. El coaching como elemento de impulso de desarrollo del liderazgo
2. El coaching como estilo de liderazgo
3. El coach que actúa de formador de líderes
4. El líder con función de coach

Unidad didáctica 4.

Tácticas de mejora del trabajo en equipo

1. Entrenamiento previo
2. Técnicas de trabajo en equipo

Unidad didáctica 5.

La dinámica de grupos

1. Concepto de dinámica de grupos
2. Aplicaciones de la dinámica de grupos
3. Técnicas grupales
4. Pautas comunes de aplicación y recomendaciones
5. El papel del dinamizador

Unidad didáctica 6.

Las técnicas grupales en la organización

1. Técnicas en grupos grandes
2. Técnicas de grupo mediano
3. Técnicas de grupo pequeño
4. Técnicas de trabajo o producción grupal
5. Tipos de técnicas de dinamización grupal
6. Técnicas de estudio y trabajo de temas
7. Tipos de técnicas de evaluación

Módulo 4.

Liderazgo y habilidades directivas

Unidad didáctica 1.

La nueva gestión directiva

1. Qué es la Gestión Directiva
2. La función directiva, evolución hacia el management
3. La dirección como equipo
4. El empoderamiento

Unidad didáctica 2.

Técnicas de motivación y gestión del entusiasmo

1. Consejos para mantener al equipo motivado
2. Técnicas de motivación
3. La gestión del entusiasmo
4. Claves para estimular a equipos de trabajo
5. Liderazgo capaz de entusiasmar

Unidad didáctica 3.

Conflicto y negociación

1. Distinción entre conflicto y negociación
2. La teoría del conflicto
3. Resolución de conflictos en equipos de trabajo
4. La importancia de la negociación en la dirección de equipos
5. Los tipos de negociación

Unidad didáctica 4.

Gestión del cambio

1. Conceptualización
2. Modelo de Gestión del cambio organizacional
3. Dificultades al implantar un nuevo modelo de gestión
4. La resistencia al cambio
5. Factores de éxito en la gestión del cambio

Unidad didáctica 5.

Comunicación y creación de marca

1. La importancia de la marca interna
2. Identidad de marca: clave para la comunicación interna
3. Estrategia de comunicación para dar a conocer la marca
4. Marca interna y externa como catalizador del cambio

Unidad didáctica 6.

Claves para la orientación a resultados y la consecución de objetivos

1. Equipos de trabajo
2. Tipos de equipos de trabajo
3. Roles de los miembros del equipo
4. Liderazgo orientado a resultados
5. Claves para la gestión orientada a la consecución de logros

Unidad didáctica 7.

El compromiso dentro de los equipos, ¿cómo construirlo?

1. Compromiso, valor clave de los equipos de trabajo
2. Generar compromiso entre los trabajadores
3. Cómo movilizar y mantener el compromiso

Unidad didáctica 8 desarrollar un equipo de alto rendimiento (ear).

1. Qué es un Equipo de Alto Rendimiento
2. Principios para crear Equipos de Alto Rendimiento
3. Etapas en el desarrollo de EAR

Módulo 5.

Inteligencia emocional y desarrollo de capacidades

Unidad didáctica 1.

Inteligencia emocional y éxito laboral

1. El modelo de Inteligencia Emocional en las empresas
2. Satisfacción laboral: la reconceptualización del trabajo
3. Actitudes, comportamiento y creencias ante el trabajo
4. Desarrollo de las competencias personales para la consecución del éxito profesional
5. Establecimiento de prioridades y formulación de objetivos

Unidad didáctica 2.

Inteligencia emocional en la organización

1. Proceso de aprendizaje de competencias emocionales
2. Asertividad vs Competitividad en las relaciones organizacionales
3. Optimización de recursos
4. Urgencia, importancia, acción y reacción
5. Estrategias para el abordaje del desgaste laboral
Combatiendo el Burnout

Unidad didáctica 3.

Programación neurolingüística como recurso para la mejora de la ie

1. Conceptualización de la Programación Neurolingüística
2. Cambio sistemático: el aprendizaje a través de niveles
3. Diseño del plan de acción

Unidad didáctica 4.

Nuevas perspectivas en la dirección de personas: el desarrollo de las capacidades personales

1. Selección de personal con alta capacitación socioemocional
2. Los beneficios del desarrollo de las capacidades emocionales en los recursos humanos
3. Programas de desarrollo de la IE en la empresa
4. La importancia de saber gestionar el tiempo
5. La gestión eficaz de equipos
6. Desarrollo de habilidades para la dirección de reuniones

Unidad didáctica 5.

Desarrollo de las capacidades personales en la alta dirección

1. La importancia de desarrollar las habilidades directivas
2. Aplicación de técnicas para la mejora de la comunicación en la empresa
3. Desarrollo de la creatividad para las soluciones innovadoras
4. Aplicación de técnicas para aumentar la motivación
5. Aprender a repartir las responsabilidades
6. Aplicación de técnicas para la toma de decisiones

Unidad didáctica 6.

Desarrollo de las habilidades de liderazgo

1. Conceptualización del liderazgo y teorías explicativas
2. La Inteligencia Emocional del Líder
3. Desarrollo de líderes carismáticos
4. Autogestión para la eficacia
5. Desarrollo de habilidades de influencia y persuasión
6. El empoderamiento en la organización

Módulo 6.

Desarrollo de competencias y motivación

Unidad didáctica 1.

Modelos actuales en la gestión por competencias

1. Visión histórica de la gestión de personas
2. Los nuevos paradigmas conceptuales de la gestión de personas
3. Reconceptualización del trabajo humano Del Taylorismo a la competencia laboral

Unidad didáctica 2.

Introducción a las competencias

1. Las competencias, un nuevo enfoque para la gestión empresarial
2. Competencias en el contexto laboral
3. ¿Cómo se adquieren las competencias?
4. Competencias Tipología y significado

Unidad didáctica 3.

Gestión por competencias identificación y definición de competencias

1. Gestión por competencias
2. Objetivos del proceso de gestión por competencias
3. Características de la gestión por competencias
4. Beneficios del modelo de gestión por competencias
5. Definición e implantación de un sistema de gestión por competencias
6. Políticas o estrategias de un sistema de gestión por competencias
7. Metacompetencias

Unidad didáctica 4.

Política de retribución

1. Importancia de la política retributiva
2. Objetivos del sistema retributivo
3. Elementos del paquete retributivo
4. Factores que afectan al diseño de la estrategia de retribuciones
5. Evaluación del desempeño por competencias y retribución

Unidad didáctica 5.

Comunicación interna y externa

1. Importancia de la comunicación en la empresa
2. Comunicación interna
3. Herramientas de comunicación
4. Plan de comunicación interna
5. La comunicación externa
6. Cultura empresarial o corporativa
7. Clima laboral

Unidad didáctica 6.

La motivación en la empresa

1. Teorías de la Motivación
2. Tipos de motivación y estándares de eficacia

Unidad didáctica 7.

El estrés laboral

1. Introducción
2. Concepto y modelos teóricos del estrés laboral
3. Desarrollo del estrés laboral
4. Tipos de estrés laboral
5. Causas del estrés laboral
6. Síntomas del estrés laboral
7. Consecuencias del estrés laboral

Unidad didáctica 8.

El burnout

1. ¿Qué es el Burnout?
2. Tipos de Burnout
3. Fases del Burnout
4. Causas del Burnout
5. Síntomas del Burnout
6. Consecuencias del Burnout
7. Relaciones entre Estrés y Burnout

Unidad didáctica 9.

Prevención y manejo del estrés laboral

1. Medidas de prevención e intervención
2. Técnicas para la prevención del estrés
3. Intervención en situaciones de crisis

Unidad didáctica 10.

Aplicación de las competencias para el talento

1. Las competencias en la gestión del talento
2. Diferenciación de competencias para el talento
3. Aplicaciones del modelo de competencias
4. Competencias y generación de valor
5. Detección de necesidades de capacitación y desarrollo del recurso humano por competencias
6. El área de talento humano

Módulo 7.

Análisis y gestión de conflictos en la empresa

Unidad didáctica 1.

La inteligencia empresarial y la vida laboral

1. Introducción
2. Experiencia laboral y calidad de vida
3. Aplicación de la IE a la vida laboral
4. IE y éxito laboral
5. Establecer objetivos adecuados
6. Competitividad
7. El puesto de trabajo
8. Cultura laboral

Unidad didáctica 2.

Dirección y gestión empresarial con ie

1. Las organizaciones vistas desde el punto de vista de la IE
2. Ventajas del uso de la IE en la empresa
3. RRHH con IE
4. Gestión del tiempo
5. Gestión de equipos de trabajo
6. Gestión de reuniones

Unidad didáctica 3.

Las habilidades sociales en la gestión empresarial

1. ¿Qué son las habilidades sociales?
2. La asertividad
3. La empatía
4. La escucha activa
5. La autoestima

Unidad didáctica 4.

Resolución de problemas y toma de decisiones

1. Habilidades de resolución de problemas
2. Técnicas básicas de resolución de problemas
3. El análisis de decisiones
4. Toma de decisiones: el proceso de decisión

Unidad didáctica 5.

Las relaciones grupales

1. ¿Qué es un grupo?
2. El funcionamiento del grupo
3. El rol en el grupo
4. El liderazgo en el grupo
5. La comunicación en el grupo

Unidad didáctica 6.

El estrés laboral

1. Introducción
2. Definición de Estrés
3. Factores de riesgo: las causas desencadenantes del estrés laboral
4. Las consecuencias del estrés laboral

Unidad didáctica 7.

Gestión de conflictos

1. Conceptualización del conflicto
2. Orígenes y causas de los conflictos
3. Tipos de conflictos
4. Elementos del conflicto
5. Importancia del conflicto
6. La conflictología
7. Prevención de los conflictos

Unidad didáctica 8.

Afrontamiento de los conflictos

1. Qué es un problema, qué es un conflicto
2. Conflictos de necesidades e intereses en la tarea
3. Los conflictos como oportunidad o como riesgo
4. Cómo y porque aparecen los conflictos
5. Ganadores o perdedores

Unidad didáctica 9.

Metodología de resolución: la negociación

1. Concepto de negociación
2. Estilos de negociación
3. Los caminos de la negociación
4. Fases de la negociación
5. Estrategias de negociación
6. Tácticas de negociación
7. Cuestiones prácticas

Módulo 8.

Aplicación de las técnicas de pnl en la gestión empresarial

Unidad didáctica 1.

Pnl para el desarrollo estratégico de la empresa

1. Nuevas tendencias en la dirección y gestión organizacional
2. Capacitación y desarrollo de la organización
3. Aplicación de estrategias en el ámbito empresarial
4. Mejora del clima y la cultura organizacional

Unidad didáctica 2.

Pnl para la optimización de los flujos de comunicación organizacional

1. La comunicación en la empresa
2. Análisis de los canales de comunicación
3. Reprogramación para la mejora de la comunicación
4. Comunicación neurolingüística
5. Comunicación enriquecida

Unidad didáctica 3.

Recursos de coaching para la pnl organizacional

1. Interrelación Coaching-PNL
2. El establecimiento de objetivos
3. Calibrado, escucha y posiciones perceptivas
4. El directivo-coach

Unidad didáctica 4.

Pnl para el desarrollo directivo

1. Categorías lógicas de aprendizaje y niveles de cambio
2. Desarrollo de destrezas personales para la gerencia
3. Mantenimiento de la ventaja competitiva a través de la gestión del conocimiento
4. Desarrollo del liderazgo directivo

Unidad didáctica 5.

Pnl para el desarrollo de los recursos humanos

1. Aplicaciones de la PNL en la gestión de personas
2. Aplicaciones en la selección de personal
3. Aplicaciones en la gestión de relaciones, afrontamiento y resolución de conflictos

Unidad didáctica 6.

Pnl para el desarrollo de los recursos humanos ii

1. Manejo de refuerzos para la motivación de los equipos
2. Control del estrés en los equipos de trabajo
3. Desarrollo de la creatividad y la innovación
4. Interiorización de valores en los recursos humanos

Unidad didáctica 7.

Pnl para la el aumento de las ventas

1. Utilidad de la PNL en los intercambios comerciales
2. Optimización del mensaje comercial
3. Diseño del proceso de venta
4. Mejora de las negociaciones
5. Técnicas de venta en función del canal de percepción

Módulo 9.

Coaching directivo

Unidad didáctica 1.

Introducción al coaching ejecutivo

1. Principios de coaching ejecutivo
2. La empresa y el coach
3. Coaching ejecutivo: un contrato de tres miembros
4. El proceso de coaching ejecutivo
5. Perspectivas de futuro

Unidad didáctica 2.

Coaching y competencias profesionales

1. Aspectos fundamentales de las competencias
2. Adquisición y desarrollo de competencias
3. Competencias profesionales
4. Competencias del coaching directivo
5. Gestión de competencias

Unidad didáctica 3.

El estrés, la ansiedad y las habilidades sociales

1. Introducción Antecedentes históricos del estrés
2. Conceptos Básicos
3. Desencadenantes y causas del estrés
4. Tipos de estrés
5. Síntomas del estrés
6. Consecuencias del estrés

Unidad didáctica 4.

Delegación de las tareas

1. Introducción
2. Ventajas de la delegación
3. Las fases de la delegación
4. Qué tareas delegar

Unidad didáctica 5.

Gestión de recursos humanos

1. Coaching de relaciones
2. Grupo vs Equipo
3. Gestión de grupos y equipos
4. Recursos humanos y coaching

Módulo 10.

Organización de equipos en teletrabajo gestión eficaz de tiempo y tareas

Unidad didáctica 1.

Teletrabajo

1. Introducción a teletrabajo
2. Organización del lugar de trabajo
3. Desarrollo del teletrabajo con un equipo a distancia
4. Problemas más frecuentes en el Teletrabajo
5. Desarrollo de la herramienta de videoconferencia ZOOM

Unidad didáctica 2.

Gestión del tiempo y planificación de tareas

1. Introducción
2. Autoconocimiento y gestión del tiempo
3. Los ladrones del tiempo
4. Planificación y gestión del tiempo
5. Herramientas y estrategias para la organización y desarrollo de las reuniones

Unidad didáctica 3.

Liderar con éxito equipos remotos

1. Liderazgo eficaz en el marco del Teletrabajo: como dirigir equipos desde la distancia
2. Trabajo mediante gestores de proyectos: Asana, Basecamp, Teamwork y Wrike
3. Trabajo por tareas en lugar de trabajo por horario extensivo

Unidad didáctica 4.

La gestión del estrés

1. Autoconocimiento del estrés
2. La resiliencia
3. La autoestima

Módulo 11.

Proyecto fin de máster

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

Comunidad

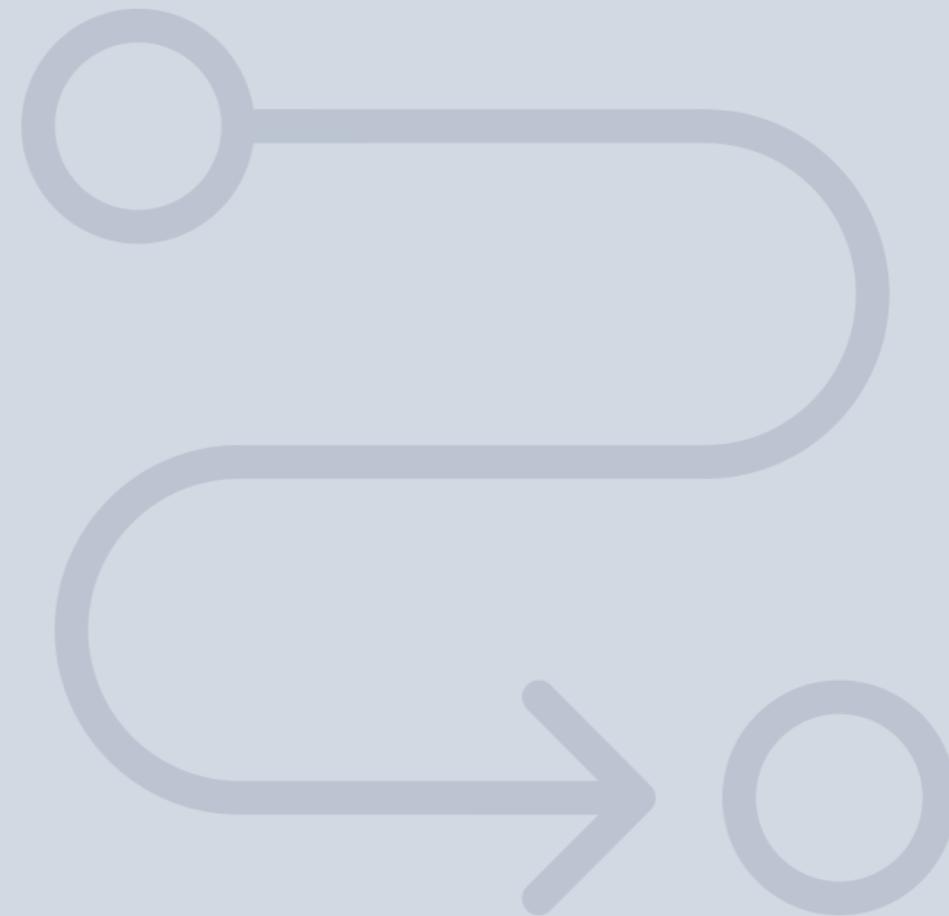
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%

Beca desempleo

Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.

15%

Beca emprende

Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.

10%

Beca alumnos

Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

Masters Profesionales

Master en Liderazgo y Habilidades Directivas

Impulsamos tu carrera profesional



INESEM
BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es



958 05 02 05 formacion@inesem.es

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.